

## 今月のメニュー

1. 九州視察旅行
2. 絵本「地獄」
3. いざ！5S活動！
4. 事業内容
5. 編集後記

## 【ベーカリー経営勉強会特別編in福岡】

6月からスタートしていた、ベーカリー経営塾第1クラスも8月末をもって無事終了。最終講のまとめ編では、北九州「木輪」の芳野社長に参加して頂き、「経営者とは」について、講義もして頂きました。経営者自身がどう変わるか！従業員とどう関わっていくか！について、全員が刺激を受けました。素直にならないといけない！動かないといけない！でも、どうやって…？！

「百聞は一見にしかず！優良店のいいところを見せてもらおう！」

の一言から今回の九州視察旅行が実現しました。パンデュース米山シェフ幹事のもと、タカナシ販売さんの協力もあり、10/2～3の2日間で合計12店舗のお店を訪問、私自身が大変参考になった点は、以下の通りでした。

1. 手書きのちらし(ニュースレター) 2. 厨房のいたるところに貼られているチェックシート 3. 目標、標語、プロジェクト内容等々の周知徹底方法 4. 店長の資質 5. 機械化による効率化 6. 目玉商品のネーミング 7. 衛生面の見せ方 8. ロケーションの見せ方 9. データの細分化 10. 製造＝販売の意思疎通 11. チーム制(委員会)による責任感 12. 売り場を広く見せる工夫 等々。帰りの新幹線内でも皆で振り返りを行い、あっという間の2時間半、「次は〇〇地方へ行こう！」と大いに盛り上がりました。内容の濃い2日間で、ベンチマーク報告書8枚、撮った写真は100枚以上となりました。これからの経営サポートに活かしていきたいと思えます。(以下、ご協力頂いた方々に感謝)

セ・トレボン大西シェフ、レスト池田シェフ、クリーブラッツ浦川シェフ、渡辺シェフには、会食のお世話にもなりました。タンドルマン渡辺シェフ、シエ・サガラ相良シェフ、木輪芳野シェフ、パンストック平山シェフ。 **河原 浩**



最終講は全員参加できました。



お店のテラスで、木輪芳野社長の講義



話題の絵本「地獄」をご存じでしょうか。1980年に風濤社(ふうとうしゃ)から出版された絵本です。大人が読んでもゾッとさせる内容です。あらすじは、「主人公が一つの善行によってえんま王に許され、現世に戻る道中、数々の地獄を見て悔い改める。」というものなのですが、話の途中で「火あぶり地獄」や「かまゆで地獄」といった色々な地獄が出てきます。千葉県延命寺が所蔵する江戸時代の地獄絵巻を挿絵に使っており、それが怖さを倍増させています。調べてみると、発売当初から怖すぎて絵本コーナーに置いてもらえなかったそうなのですが、育児漫画の中で紹介されてから子供のしつけに良いと話題になり、今では各地の書店の絵本ランキングで1位になるほど売れているそうです。私も紹介している新聞記事を読み「これは良い！」と思ったので、早速購入。甥っ子(4歳)へプレゼントし、読み聞かせました。

最初は「別に怖くないよ」と言っていたのですが、読んでいくうちに「何されてるの？」や「何したらこんなことされるの？」と色々気になるようで質問攻めです。読み聞かせた後は、気にせず遊んでいましたが、オモチャを散らかしたまま片付けなかったのが、「あーあ、ちゃんと自分でオモチャ片付けないと地獄へ連れて行かれるわ。」と言うと、ピタッと動きが止まりました。そして、しばらく考えた後は、無言で片付け出しました(笑)。思っていた以上に効果があり、少し可哀想になったので、次に会う時は、甥っ子の大好きな仮面ライダーウィザードのオモチャを買って行ってあげようと思えます！(池田 晃幸)



この後、甥っ子のおばあちゃん(私の義理の母)から「怖がらせ過ぎ」と、私が怒られました。(冷汗)

## いざ！5S活動！

今回も、河原事務所で継続している5S活動の進捗をお伝えします。前回、「整理」を行い、不要なものは処分し、必要なものだけを残しました。整理の次は、整頓を行います。「整頓」とは、「必要なものが必要な時にすぐに取り出せるように、規則性を持って置き場所を決めること」です。

### 整頓のための6つの要件：必要な時にすぐに取り出せるために！！

①規則性を持って置き場所を決める。②置き場所に規則性を持たせた所番地を表示する。③置き場所に置くものの名称や図番などを表示する。④置き場所に置くものにも名称や図番などを表示する。⑤決めた置き場所の表示と同じ表示をしたものを置くこと。⑥置き場所のマップを作成する。

下の写真は、所内の共用作業デスクの引き出しの中です。普段ここでは、郵便物に関する作業をしています。5S開始前は、ボールペンやクリップなどの文房具も一緒に置いており、奥の方にあるものを取り出すときは、ムダに時間がかかっていました。一番左の写真は、整理をして必要なものだけを引き出しの中に残していた状態です。このままでは、引き出しを開ける度に中のものがグチャグチャになります。そこで、置き場所を固定するために、カットしやすい薄手のシート(梱包用の安価なもの)を用意しました。置き場所を決めた後は、ラベルを作成して中央の写真のように、その場所へ置くものの名前を貼りつけます。最後に、両面テープでシートを貼り付け、決めた場所へ決めたものを置いていきます。このように整頓することによって、作業中に引き出しから使うものを取り出すとき、引き出しの中を見ずに取り出せるようになりました。わずかな数秒ではありますが、時間のムダを無くすことができました。この積み重ねを大切にします！（池田 晃幸）



まだ、モノが散らばって取り出しにくいです。



シートをモノの形に切り取り、置く場所に名前を貼っています。



整頓後です。作業がしやすくなりました。

**事業内容** ホームページは <http://www.bakery-no1.com>

1. 身近なパートナーとしての税務顧問
2. 「現金管理」や「目標管理」を中心としたショップ経営のサポート
3. 「儲かるお店をつくる5ステップ」など繁盛店セミナー・講演・勉強会
4. 会計業務全般請負(業務改善～入力代行)

〒541-0048 大阪市中央区瓦町3-2-15 本町河野ビル3階

TEL:06-6205-8211 FAX:06-6205-8212 e-mail:info@bakery-no1.com



**編集後記** 先月より、ベーカリー勉強会(スタッフ編)が始まりました。先日行われた第2回第1講のワークにて、人数の関係上グループの中に入れていただきました。「せっかく中に入ったんだから、その中でできることをやろう」と思い、ブレインストーミング等で意見を出し合いました。一区切りついたところで、気持ちが落ち着いて周りを見渡すと、「あ、この座っている位置からすると、後ろの運営スタッフ席が見えるんだな。」「座ってみると、この角度的にスクリーンの画面が見づらいかな。」など、セミナー運営上の改善点が見えてきました。「これからセミナーの準備をする際には、一度受講生の席に座って周りを見渡すようしよう。」「他のセミナーを受講したときには運営面も見てみよう」等の考えが出てきました。視点を変えることによって、改善点が見えてくる。仕事においても今回の気づきを大切にします。(喜多 泰友)



ワークの中に入っています。